



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

Об упорядочении организации  
выездов обучающихся на  
мероприятия

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 № 19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей», в целях организации безопасных перевозок обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации выезда обучающихся образовательных организаций, подведомственных органам управления образования, на мероприятия по Республике Татарстан и за ее пределы (далее – Порядок).

2. Предложить руководителям исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан:

2.1. руководствоваться настоящим Порядком при организации выезда обучающихся на мероприятия по Республике Татарстан и за ее пределы;

2.2. усилить контроль за организацией выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, рекомендовать руководителям управлений (отделов) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан:

3.1. обеспечить соблюдение требований настоящего Порядка при организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы;

3.2. назначить должностное лицо образовательной организации, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения;

3.3. привлекать к перевозкам обучающихся автобусы, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенные в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой

спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, подключенной к единой государственной и информационной системе «ГЛОНАСС+112», оборудованные в установленном порядке ремнями безопасности, с обязательной установкой знаков «Перевозка детей», а также видеорегистраторами. Автобусы класса М1 и М2 допускать к перевозке детей только при наличии механизма ограничения скорости до 60 км/час;

3.4. допускать к перевозкам обучающихся наиболее квалифицированных водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей, не склонных к нарушению Правил дорожного движения. Осуществлять постоянный мониторинг совершенных водителями административных правонарушений в области безопасности дорожного движения, по результатам которого отстранять злостных нарушителей от процесса перевозок;

3.5. по каждому факту межмуниципальных и междугородних перевозок групп обучающихся не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой перевозки уведомлять территориальный орган Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (далее – подразделение ГИБДД), не позднее двух дней до планируемой перевозки предоставлять автобусы в подразделение ГИБДД для проверки их технического состояния, направлять водителей для проведения предрейсового инструктажа;

3.6. обеспечить уведомление задействованных ведомств и надзорных органов о выезде согласно Порядку, утвержденному настоящим приказом.

4. Определить график работы горячей линии по вопросам организации выездов обучающихся на мероприятия: ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, кроме субботы и воскресенья (тел. (843) 294-95-17, (843) 294-95-14).

5. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:

от 11.12.2013 № 4715/13 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников»;

от 18.01.2016 № под-54/16 «О создании горячей линии по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы».

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Татарстан А.Р. Шарапова.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

Р.Т. Бурганов

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

Порядок  
организации выезда обучающихся образовательных организаций,  
подведомственных органам управления образования, на мероприятия по Республике  
Татарстан и за ее пределы

1. Общие положения

1.1. При организации межмуниципальных перевозок обучающихся на мероприятия, выездов за пределы Республики Татарстан, Российской Федерации необходимо руководствоваться следующими документами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее - постановление № 1177);

санитарными правилами 2.5.3157-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 сентября 2006 г.;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 № 19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей».

1.2. В настоящем Порядке под перевозкой детей на мероприятия понимается перевозка групп обучающихся на транспорте, не относящемся к маршрутному транспортному средству, на олимпиады, конкурсы, экскурсии, культурно-массовые, спортивные мероприятия, в детские оздоровительные лагеря и обратно, другие мероприятия, организуемые организациями, подведомственными органам управления образованием и, осуществляемая без законных представителей несовершеннолетних, за исключением случая, когда законный(-ые) представитель(-и) является(-ются) назначенным(-и) сопровождающим(-и) или назначенным(-и) медицинским(-и) работником(-ами).

## 2. Порядок уведомления задействованных ведомств и надзорных органов об организации выездов (далее – Порядок уведомления)

2.1. При организации перевозки обучающихся за пределы муниципального образования Республики Татарстан руководителю образовательной организации или должностному лицу, ответственному за организацию перевозки обучающихся (инициатору) рекомендуется за 5 рабочих дней до выезда разместить в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан следующие документы:

сопроводительное письмо о выезде обучающихся (приложение 1);

зарегистрированный приказ направляющей организации (образовательная организация, управление (отдел) образования) об организации выезда;

основание выезда (зарегистрированное распоряжение исполнительного комитета муниципального образования либо приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан, либо приказ образовательной организации об утверждении учебного плана или плана по внеурочной деятельности);

договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», – в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – в случае, предусмотренном пунктом 12 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением № 1177;

список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (для детей, находящихся в пути следования согласно графику движения более 3 часов);

список детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места учебы, контактного телефона, данных паспорта или свидетельства о рождении, номера полиса обязательного медицинского страхования, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

программу маршрута, включающую в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;

уведомление подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан об организованном выезде группы детей автобусами в соответствии с порядком подачи уведомления, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» или копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (приложение 2);

уведомление органов Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (в случае организации выезда за пределы Республики Татарстан) по форме согласно приложению № 1 к Санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (далее – СП 2.5.3157-14) (приложение 3);

договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров согласно Федеральному закону от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (при заказе транспортного средства у перевозчика);

договор между заказчиком и туроператором на оказание услуг (при заключении договора заказчику рекомендуется проверять наличие сведений о туроператоре на официальном сайте Федерального агентства по туризму (раздел «единый федеральный реестр туроператоров») – в случае осуществления организованного выезда групп детей по договору между заказчиком (инициатором) и туроператором.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего порядка документы направляются инициатором единым исходящим документом в системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан:

2.2.1 на согласование руководителю органа управления образованием исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан при организации выезда групп детей муниципальными образовательными организациями Республики Татарстан на официальном бланке исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан.

В качестве адресатов (в поле «Кому» в карточке регистрации документа) инициатором указываются фамилия и инициалы заместителя министра образования и науки Республики Татарстан, курирующего вопросы перевозок групп обучающихся, и фамилии и инициалы руководителей (по согласованию иного уполномоченного лица) задействованных ведомств и надзорных органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В качестве подписанта указывается руководитель исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан. При необходимости руководитель исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан перенаправляет документ ответственному сотруднику для согласования;

2.2.2 при организации выезда групп обучающихся государственными организациями Республики Татарстан, подведомственными Министерству образования и науки Республики Татарстан, – на официальном бланке государственной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан.

В качестве адресатов (в поле «Кому» в карточке регистрации документа) инициатором указываются фамилия и инициалы заместителя министра образования и науки Республики Татарстан, курирующего вопросы перевозок групп обучающихся, и фамилии и инициалы руководителей (по согласованию иного уполномоченного лица) задействованных ведомств и надзорных органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В качестве подписанта указывается руководитель государственной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан (или лицо, исполняющее обязанности руководителя).

2.3. При наличии замечаний (комментариев) согласующего лица они указываются в поле «замечания».

При наличии замечаний согласующего лица, препятствующих согласованию, документ возвращается исполнителю на доработку. При этом необходимо создать новую версию документа с учетом замечаний.

При отсутствии замечаний, препятствующих согласованию, документ регистрируется в системе электронного документооборота в исполнительном комитете муниципального образования Республики Татарстан или государственной организации Республики Татарстан, подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан.

2.4. Документ считается согласованным или принятым к сведению после получения результата согласования и получения письма адресатами.

2.5. После регистрации документ поступает следующим адресатам для учета в работе:

руководителю вышестоящего органа управления образованием;

руководителю подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (при организации выезда автомобильным транспортом) или руководителю Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (в случае отсутствия подразделения ГИБДД по месту выезда);

заместителю министра образования и науки Республики Татарстан (курирующему вопросы перевозок обучающихся);

руководителю Казанского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (при выезде железнодорожным, воздушным и водным транспортом);

руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Республике Татарстан (Татарстан), руководителю Горьковского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту (при организации выезда за пределы Республики Татарстан железнодорожным транспортом);

руководителю Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (при организации выезда любым видом транспорта);

руководителю Государственного бюджетного учреждения «Дирекция региональной автоматизированной информационно-управляющей системы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан» (при организации выезда автомобильным транспортом);

руководителю Средне-Волжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (при организации выезда автомобильным транспортом).

### 3. Рекомендации по оформлению документов

3.1. Инициатор обеспечивает наличие согласий выезжающих лиц на обработку персональных данных.

3.2. Инициатор организует уведомление территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъекту Российской Федерации при организации туристических маршрутов, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, а также инициирует организацию уведомления органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации о выезде к ним для отдыха организованных групп детей с указанием времени и пункта прибытия, срока и места нахождения, численности групп и способов связи с их руководителями.

3.3. Инициатор при организации выезда обучающихся за пределы Российской Федерации проверяет на официальном сайте Федерального агентства по туризму информацию об эпидемиологической ситуации в зарубежной стране, удостоверяется в отсутствии экстренных ситуаций, связанных с угрозой жизни, здоровью и безопасности российских граждан, и ограничений на поездку в зарубежное государство.

#### 4. Требования к организации поездок организованных групп детей автомобильным транспортом

4.1. Выезд должен быть зарегистрирован в специальном журнале образовательной организации, органа управления образованием.

Организаторы детских коллективных поездок формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета не менее 1 сопровождающего на 8-12 детей.

Перед выездом группы необходимо провести инструктаж с обучающимися и сопровождающими лицами по технике безопасности в пути следования и на местах пребывания с соответствующей записью в журналах инструктажей по технике безопасности.

Организаторы выездов автомобильным и железнодорожным транспортом должны организовать питьевой режим и обеспечить сухим пайком обучающихся (в случае нахождения детей в пути согласно графику более 3 часов). Перечень продуктов, входящих в сухой паек, размещен на официальном сайте Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Республике Татарстан, а также в Приложении 2 к СП 2.5.3157-14. При нахождении в пути свыше 24-х часов должно быть организовано полноценное горячее питание.

4.2. Не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало перевозки, руководитель (должностное лицо, ответственное за организацию перевозки) организации или фрахтователь обеспечивает передачу руководителю группы копии следующих документов:

решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или уведомление об организованной перевозке группы детей с отметкой сотрудника подразделения ГИБДД о возможности выезда (оригинал должен быть у водителя);

приказ направляющей организации (образовательная организация, управление (отдел) образования) о выезде обучающихся (ответственные лица должны ознакомиться с приказом под подпись);

согласование руководителя управления (отдела) образования исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан при организации выезда групп обучающихся муниципальными образовательными организациями Республики Татарстан (распечатка листа согласования из системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан);

документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным



предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

список детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места учебы, контактного телефона, данных паспорта или свидетельства о рождении, номера полиса обязательного медицинского страхования, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона, - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона;

документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованный выезд группы детей автобусом, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

программу маршрута, включающую в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;

оригинал паспорта или свидетельства о рождении (при выездах за пределы Республики Татарстан);

дополнительный пакет документов, если этого требуют положения об организации олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, других мероприятий.

4.3. Не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало перевозки руководитель или должностное лицо, ответственное за организацию перевозки, организации либо фрахтовщик обеспечивает передачу водителю (водителям) копии следующих документов:

договор фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии программы маршрута, графика движения и схемы маршрута – в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копии лицензии на осуществление медицинской деятельности или копии договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованный выезд группы детей автобусом, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

при осуществлении перевозки двумя и более автобусами каждому водителю передается список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута, и сведения о нумерации автобусов при движении.

4.4. Оригиналы документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

4.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей допускается автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет (требование к году выпуска автобуса вступает в силу с 1 июля 2018 года), который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в

установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.6. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.7. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.8. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.9. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

4.10. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за безопасность организованных перевозок, организации, а при перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и

соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

4.11. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется два и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителя и ответственных по автобусам, осуществляющим перевозку.

4.12. Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтовщиком и передается фрахтователю для подготовки списка детей.

4.13. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

4.14. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

4.15. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

## 5. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом

5.1. Организация перевозки детей железнодорожным транспортом должна осуществляться в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

Рекомендуемая форма информационного письма  
о предстоящем выезде группы детей  
по Республике Татарстан и за ее пределы

Заместителю министра  
образования и науки  
Республики Татарстан  
(курирующему вопросы  
перевозок обучающихся)

Руководителям  
задействованным ведомств  
и надзорных органов  
(указать наименование ведомства,  
должность, фамилию и инициалы)

Информируем Вас о выезде \_\_\_\_\_ группы обучающихся  
(воспитанников) \_\_\_\_\_ в  
(наименовании организации)  
количестве \_\_\_\_\_ человек и сопровождающих лиц в количестве \_\_\_\_\_ человек по  
маршруту \_\_\_\_\_,  
в целях участия в \_\_\_\_\_.  
(цель поездки, наименование мероприятия)

Основание выезда: \_\_\_\_\_  
(приказ МОиН РТ, постановление, распоряжение, утвержденный учебный план или  
план внеурочной деятельности)

Перевозка группы детей организована в соответствии с требованиями  
законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации,  
Республики Татарстан об организации безопасных перевозок группы детей.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рекомендуемая форма заявки в территориальное подразделение ГИБДД

Начальнику ОГИБДД  
Управления МВД России  
по \_\_\_\_\_  
(указать город, район)  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление

об организованной перевозке детей автобусом  
(предоставляется не позднее 2 суток до поездки)

Наименование и адрес заказчика перевозки автобусом: \_\_\_\_\_.  
Дата (период) перевозки: \_\_\_\_\_.  
Маршрут перевозки, расстояние в км, график движения с расчетным временем перевозки: \_\_\_\_\_.  
Место посадки и время отправления из начального пункта: \_\_\_\_\_.  
Место посадки и время отправления из конечного пункта: \_\_\_\_\_.  
Количество детей и их возраст: \_\_\_\_\_.  
Наименование и адрес владельца автобуса, телефон диспетчера, вид перевозок (лицензированный, уведомительный): \_\_\_\_\_.  
Марка и регистрационный знак автобуса, год выпуска, вместимость: \_\_\_\_\_.  
Данные лица, сопровождающего группу, телефон: \_\_\_\_\_.  
Данные водителя, выполняющего перевозку, водительский стаж категории «Д», телефон: \_\_\_\_\_.  
Документ, содержащий сведения о медицинском работнике ФИО в случае движения более 12 часов в колонне: \_\_\_\_\_.  
Документ, содержащий порядок посадки и высадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом: \_\_\_\_\_.  
Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды): \_\_\_\_\_.  
Данные лица, ответственного за организацию перевозки группы детей (ФИО, должность, телефон): \_\_\_\_\_.  
Руководитель организации (заказчик перевозки): М.П. \_\_\_\_\_ ФИО

**Отметки ГИБДД:**

Решение о выделении автомобиля сопровождения: \_\_\_\_\_.

Результаты осмотра технического состояния т/с, наличие ГЛОНАСС/GPS, подключение и доступность в ЕГС ГЛОНАСС+112, работоспособность тревожной кнопки, голосовой связи (проверяется нажатием тревожной кнопки вызова и звонком диспетчеру 88432919174)\_\_\_\_\_.

Результаты проверки водителя по базам, инструктаж (допущен, не допущен)\_\_\_\_\_.

Наличие документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 \_\_\_\_\_.

Должность, звание, подразделение

М.П.

Ф.И.О.

личная подпись

**Один экземпляр в автобусе, второй экземпляр в ГИБДД**

Информация о выезде  
железнодорожным транспортом организованных групп детей

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд N	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель,  
организующий поездку

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## ПАМЯТКА

### Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся автомобильным транспортом

1. Наличие в образовательной организации приказа (положения) по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников, в том числе, выезжающих на мероприятия, инструкции по охране труда для водителя автомобильного транспорта образовательной организации.

2. Закрепление в должностных инструкциях обязанностей и ответственности за директором, должностными лицами, водителем по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся, наличие инструкций для обучающихся, сопровождающих по правилам безопасности с учетом Методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»).

3. Образовательные учреждения организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

а) наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся;

б) автобусы, используемые для осуществления перевозок групп учащихся, должны соответствовать:

ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»;

требованиям пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

в) техническое состояние транспортного средства должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»);

г) своевременное проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

д) проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе;

е) организация стажировок для водителей;

ж) проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей (Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»);

з) регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

и) соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а также соблюдение требований статьи 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правил организованной перевозки группы детей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1176 «О внесении изменений в правила дорожного движения РФ», а также Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденных приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7;

к) регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

л) обеспечение стоянки и охраны автобусов для перевозки учащихся для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений;

м) использование автобусов для перевозки учащихся исключительно в целях осуществления перевозок учащихся.

4. Образовательные организации, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность перевозок учащихся, заключают контракты (договоры) на хранение транспортных средств (организацию перевозок обучающихся с пассажирскими автотранспортными организациями), имеющими необходимые условия, перечисленные в п.п. а - м пункта 3.

5. При организации перевозки учащихся на мероприятия (олимпиады, туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые) за пределы муниципального образования о предстоящем выезде необходимо уведомить Министерство образования и науки Республики Татарстан, а также задействованные ведомства и надзорные органы в соответствии с Порядком уведомления, утвержденным настоящим приказом.



Лист согласования к документу № под-383/18 от 27.02.2018

Инициатор согласования: Камалетдинова М.М. Ведущий специалист отдела материального обеспечения образовательного процесса и охраны труда

Согласование инициировано: 08.02.2018 19:13

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Андреев Г.Г.		Согласовано 27.02.2018 - 11:06	-
2	Абдуллин Д.Д.		Перенаправлено 27.02.2018 - 11:06	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Назарова Ю.В.		Согласовано 27.02.2018 - 11:22	-
2.1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 27.02.2018 - 11:24	-
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
3	Шарапов А.Р.		 Согласовано 28.02.2018 - 15:22	-
4	Сулима Л.О.		Перенаправлено 27.02.2018 - 14:23	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b> Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-6399674-3 (Министерство образования и науки Республики Татарстан).				
	Соркина Ж.В.		Согласовано 27.02.2018 - 15:41	Признать утратившим силу приказ 2 850/14 от 20.05.2014
	Мусабирова З.В.		Согласовано 27.02.2018 - 15:36	-
4.1	Сулима Л.О.		 Согласовано 27.02.2018 - 19:11	-
5	Хадиуллин И.Г.		 Согласовано 27.02.2018 - 17:37	-
6	Поминов А.И.		 Согласовано 27.02.2018 - 12:28	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				

7	Бурганов Р.Т.		Подписано собственноручно 02.03.2018 - 11:37 (Шепеева Л.Ф.)	-
---	---------------	--	--	---